

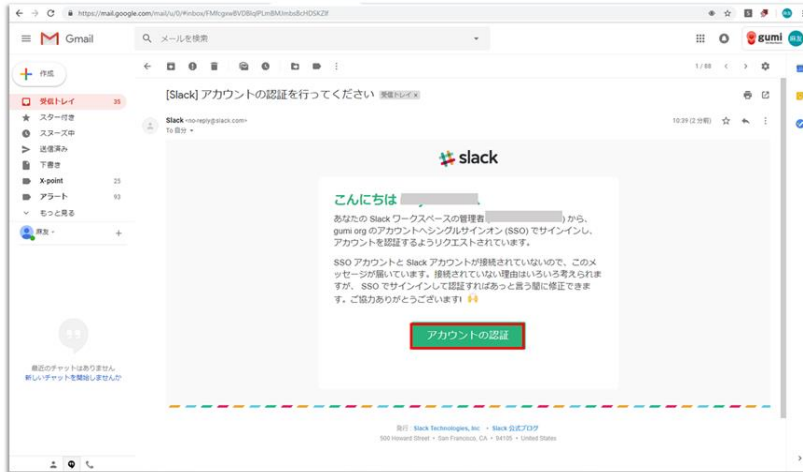
Slack スタートアップガイド

初回サインイン方法

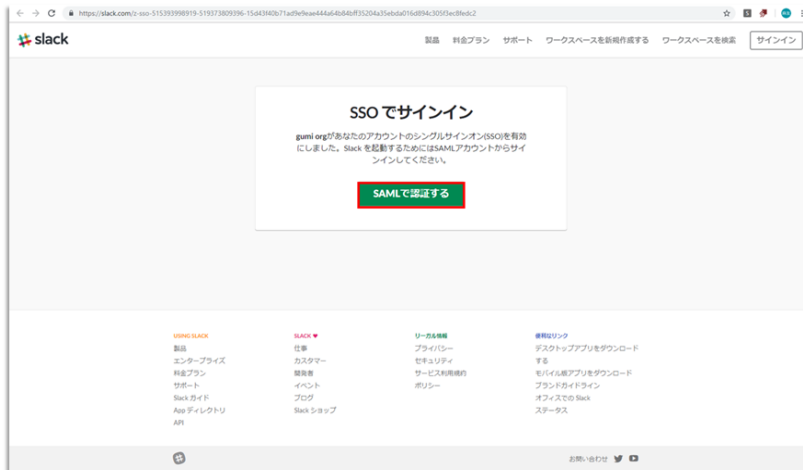
Slack は、シングルサインオン (SSO) サービスのトラスト・ログイン (旧 SKUID) と連携しています。

Slack を利用するには、G Suite とトラスト・ログイン (旧 SKUID) にログインできることが前提となります。

1. G Suite のメールアドレス宛に、“ [Slack] アカウントの認証を行ってください ” という件名の認証を促すメールが届いていますので、“ アカウントの認証 ” ボタンをクリックします。



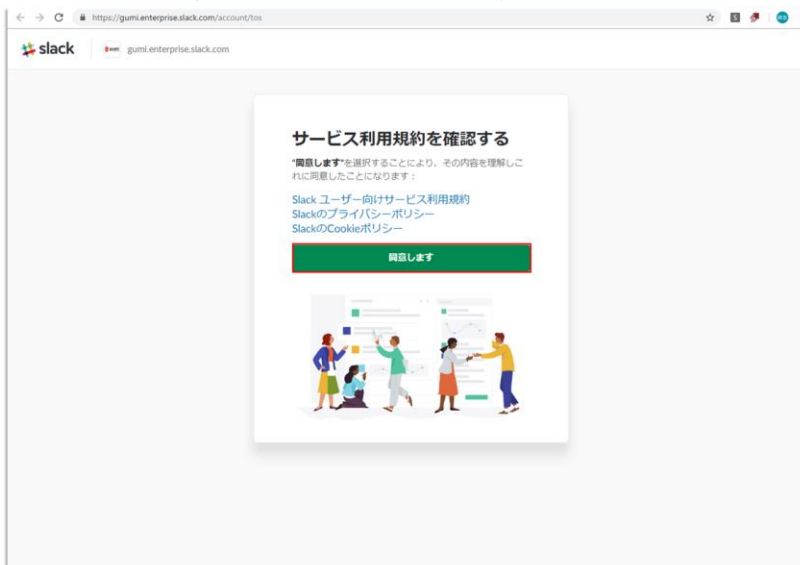
2. Slack のページに遷移したら“ SAML で認証する ” をクリックします。



3. トラスト・ログイン(旧 SKUID)で認証を行います。
アカウントの選択の画面にて、ご自身のアカウントをクリックします。



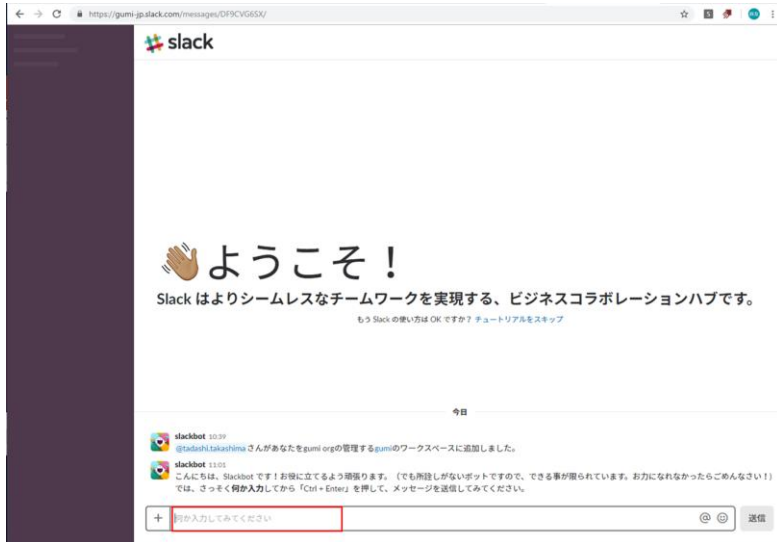
4. サービス利用規約を確認する画面が表示されますので、確認のうえ”同意します”をクリックします。



5. Slack へサインインしたらワークスペース下の”Slack を開く”をクリックします。



6. slackbot に向けて、何でも良いのでテキストを送信して下さい。

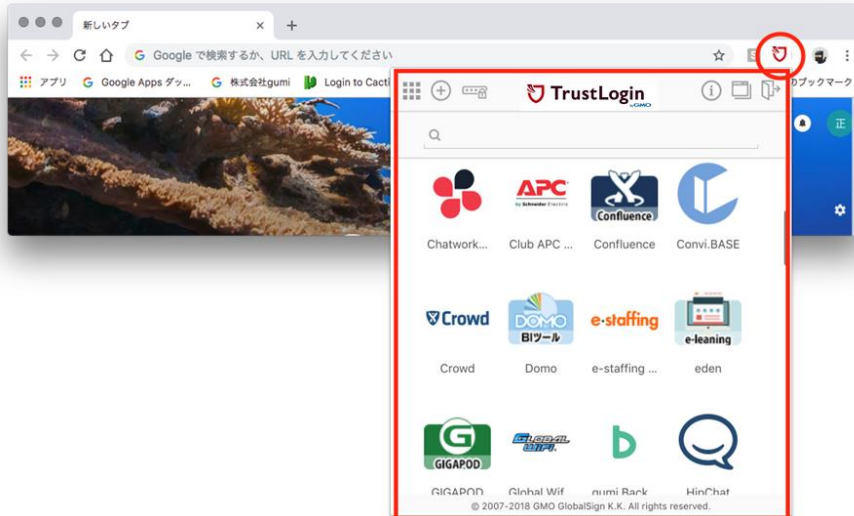


7. 左側にチャンネルが表示されると Slack が利用できる状態となります。



次回以降のサインイン方法

1. Google Chrome の右上にある拡張機能“トラスト・ログイン(旧 SKUID)”アイコンをクリックします。
“トラスト・ログイン(旧 SKUID)”から利用できるアプリのアイコンが一覧表示されます。



2. Slack(SAML)アイコンをクリックします。

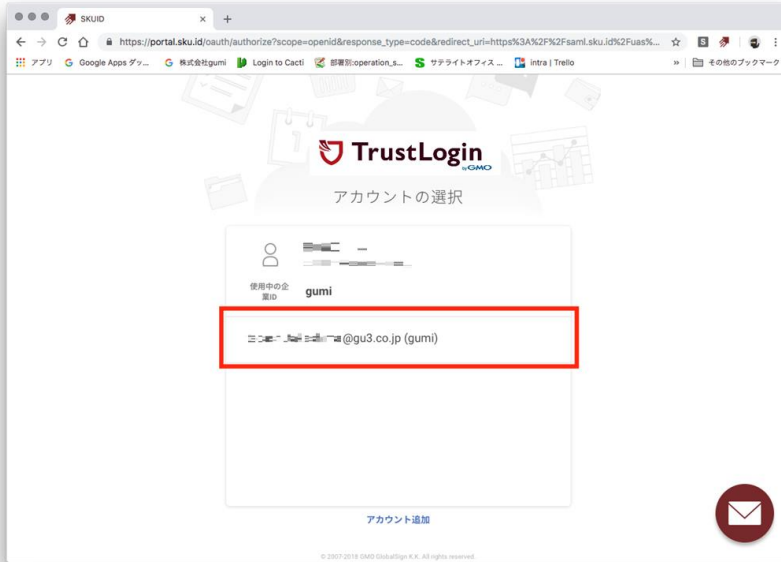


Slack (SAML)

3. Slack のサインインページで“ SAML でサインイン ”をクリックします。



4. トラスト・ログイン(旧 SKUID)のアカウントの選択画面で、Slack に登録されているメールアドレスをクリックします。



5. "Success"が表示されると自動的に Slack へリダイレクトされ、Slack が利用できます。

